

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ОП.10 Экономика организации и менеджмент
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	35.02.01 ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО
Квалификация	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2022_35.02.01_000.plx.osf.plx 35.02.01 ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Естественно-научный
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 450)
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.
Дата утверждения уч. советом от 26.10.2022 протокол № 2.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	70
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	38

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Консультации	4		4	
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	32	28	32	28
Сам. работа	38	42	38	42
Итого	70	70	70	70

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой	8	семестр
-----------------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Содержание дисциплины «Экономика организации и менеджмент» направлено на достижение следующих целей: получить знания по обоснованию принятия эффективных управленческих решений, целостное представление об экономике организации, выработать системное экономическое мышление, научиться решать комплексные экономические задачи, овладеть и применять современные методы экономического анализа, сформировать навыки проведения экономических расчетов и использовать их для обоснования принятия управленческих решений.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Квалификационный экзамен	
3.1.2	Лесная таксация	
3.1.3	Лесоустройство	
3.1.4	Охрана труда	
3.1.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.1.6	Правовые и организационные основы государственного управления лесами	
3.1.7	Учебная практика по использованию лесов	
3.1.8	Физическая культура	
3.1.9	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.10	Квалификационный экзамен	
3.1.11	Квалификационный экзамен	
3.1.12	Плантационные культуры	
3.1.13	Производственная практика на объектах лесного и лесопаркового хозяйства	
3.1.14	Производственная практика по охране и защите лесов	
3.1.15	Учебная практика по лесной таксации	
3.1.16	Учебная практика по лесоразведению и воспроизводству лесов	
3.1.17	Геодезия	
3.1.18	Лесоразведение и воспроизводство лесов	
3.1.19	Основы древесиноведения и лесного товароведения	
3.1.20	Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей и птиц	
3.1.21	Основы устройства тракторов и автомобилей	
3.1.22	Охрана и защита лесов	
3.1.23	Проектирование и моделирование искусственных лесных насаждений	
3.1.24	Гидротехнические мелиорации	
3.1.25	Дендрология и лесоведение	
3.1.26	Инженерная графика	
3.1.27	Иностранный язык	
3.1.28	Метрология, стандартизация и сертификация	
3.1.29	Почвоведение	
3.1.30	Учебная практика на объектах лесного и лесопаркового хозяйства	
3.1.31	Учебная практика по ботанике	
3.1.32	Физика	
3.1.33	Ботаника	
3.1.34	Информатика	
3.1.35	История	
3.1.36	Математика	
3.1.37	Основы философии	
3.1.38	Правоведение	
3.1.39	Экологические основы природопользования	
3.1.40	Экономика	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Квалификационный экзамен	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:

ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:

ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:

ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ПК 3.2 : Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 2 : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 2.3 : Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
:
ОК 7 : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ПК 4.1 : Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
:
ОК 6 : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
:
ОК 4 : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 8 : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
:
ПК 1.2 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
:
ПК 4.3 : Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
:
ПК 1.3 : Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
:
ПК 3.3 : Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 3 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:
ОК 1 : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ПК 2.1 : Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
:
ПК 1.1 : Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

:
ПК 2.2 : Осуществлять тушение лесных пожаров.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономика организации						
1.1	Тема 1.1. Организация и ее экономическая эффективность. 1. Понятие и виды организаций. 2. Характеристики организации. 3. Ресурсы лесохозяйственной организации и показатели их эффективного использования 4. Внешняя среда организации. 5. Внутренняя среда организации. 6. Организация финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве. /Лек/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Практическое занятие № 1 Определение общего процесса функционирования организации лесного хозяйства Рассчитать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности. /Пр/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию - выполнение домашнего задания (контрольная работа по вариантам) /Ср/	8	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Сущность и содержание менеджмента						
2.1	Тема 2.1. Введение в менеджмент 1. Понятия «управление» и «менеджмент». 2. Основные виды менеджмента 3. Принципы менеджмента 4. Менеджер – центральная фигура в управлении 5. Инструментарий менеджера /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.2	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Жизненный план» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию - выполнение домашнего задания (контрольная работа по вариантам) /Ср/	8	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Тема 2.2. Основные функции менеджмента 1. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь. 2. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента. 3. Организация как функция менеджмента. 4. Мотивация как функция менеджмента 5. Регулирование как функция менеджмента 6. Координирование как функция менеджмента 7. Контроль как функция менеджмента 8. Основные виды контроля. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.5	Практическое занятие № 3 Управленческие полномочия. Делегирование прав и ответственности. Определить полномочия подлежащие и не подлежащие делегированию. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.6	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию - выполнение домашнего задания (контрольная работа по вариантам) /Ср/	8	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.7	Тема 2.3 Организационные структуры управления 1. Организационная структура управления: сущность, основные элементы, классификация. 2. Линейная организационная структура управления. 3. Функциональная организационная структура управления. 4. Линейно-функциональная организационная структура управления. 5. Линейно-штабная организационная структура управления. 6. Матричная организационная структура управления. 7. Дивизиональная организационная структура управления. /Лек/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.8	Практическое занятие № 4 Построение организационной структуры управления организации лесного хозяйства. /Пр/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.9	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию - выполнение домашнего задания (контрольная работа по вариантам) /Ср/	8	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.10	Тема 2.4 Методы управления 1. Сущность и классификация методов управления. 2. Экономические методы управления: планирование. 3. Бюджетный метод как экономический метод управления. 4. Хозяйственный расчет как экономический метод управления. 5. Самофинансирование как экономический метод управления. 6. Ценообразование как экономический метод управления. 7. Организационно-распорядительные методы управления. 8. Воспитательные методы управления. 9. Социально-психологические методы управления. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.11	Практическое занятие № 6 Планирование портфеля продукции. Построение матрицы БКГ. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.12	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям - выполнение домашнего задания (контрольная работа по вариантам) - подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	8	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Преподаватель может использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении лабораторно-практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

Формами контроля являются электронное тестирование или опрос.

Семестр: 8

Вопросы текущего контроля:

1. Процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь цели организации это ...

- А) руководство
- Б) распорядительство
- В) управление
- Г) функционирование

2. Тот, кто осуществляет управление это...

- А) объект управления
- Б) исполнитель
- В) субъект управления
- Г) подчиненный

3. Тот, кем управляют действия субъекта управления это...

- А) руководитель
- Б) объект управления
- В) субъект управления
- Г) управляющий

4. Когда субъект управления руководит собственными действиями это...

- А) самофинансирование
- Б) самоуправление

- В) управление
Г) менеджмент
5. Частный случай управления, называемый самоуправлением имеет место когда...
- А) субъект управления руководит действиями объекта управления
Б) у объекта управления создается ощущение, что никто им не управляет
В) субъект и объект объединяются в одном лице
Г) объектом управляют действия субъекта.
6. Управление является, если имеются с одной стороны потребность и возможность субъекта управления управлять, а с другой – потребность и возможность объекта управления выполнять управленческие команды.
- А) системным
Б) полным
В) частичным
Г) реальным
7. Управление, в ходе которого регулируются различные отношения между людьми, называется...
- А) техническое
Б) экономическое
В) научное
Г) социальное
8. Функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях это...
- А) менеджмент
Б) управление
В) распорядительство
Г) координация
9. Осознанная, целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды общества, техники и живой природы это...
- А) менеджмент
Б) управление
Г) распорядительство
Д) координация
10. менеджмент представляет собой профессиональное управление хозяйственной деятельностью предприятия, которое осуществляется в условиях рыночных отношений и направлено на извлечение максимальной прибыли при рациональном использовании ресурсов.
- А) Как управление хозяйственной деятельностью...
Б) Как принятие управленческих решений...
В) Как орган...
Г) Как наука об управлении...
11. Под менеджментом как ... понимают аппарат управления, состоящий из руководителей (менеджеров) разного уровня.
- А) ...как управлением хозяйственной деятельностью...
Б) ...как принятием управленческих решений...
В) ...как органом...
Г) ...как наукой об управлении...
12. Как научная теория управления и особая дисциплина менеджмент возник...
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) на рубеже XIX - XX веков
В) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
Г) в конце XX века
13. Практика управления возникла:
- А) вместе с объединением людей в организованные группы (племена)
Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
В) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
Г) вместе с возникновением системного подхода
14. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:
- А) идеологическое
Б) государственное
В) социальное
Г) хозяйственное
15. Элементами инфраструктуры менеджмента являются
- А) рынок трудовых ресурсов, товаров и услуг
Б) система информационного обеспечения
В) методы управления
Г) функции управления
16. Продуктом труда менеджера является... .
- А) информация
Б) решение
В) полномочия
Г) власть
17. Предметом труда менеджера является
- А) решение

- Б) обязательство
В) власть
Г) информация
18. Принципы, методы, формы, структуры и функции управления, принципы подбора и расстановки управленческих кадров, технология управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
19. Систематизированные и проверенные опытом рекомендации для тех или иных конкретных ситуаций, которые возникают в процессе управления составляют ... часть менеджмента.
А) практическую
Б) теоретическую
В) прикладную
Г) основную
20. Специализация управленческих работников на выполнение определенных видов деятельности, разграничение полномочий, прав и сфер ответственности это
А) делегирование полномочий менеджеров
Б) разделение труда менеджеров
В) вертикальное разделение труда
Г) горизонтальное разделение труда
21. Вертикальное разделение труда менеджеров построено на выделении ... уровней управления.
А) четырех
Б) пяти
В) двух
Г) трех
22. Специализацию менеджеров по основным подсистемам предприятия предполагает ...
А) горизонтальное разделение труда менеджеров.
Б) вертикальное разделение труда менеджеров
В) делегирование полномочий менеджеров
Г) разделение труда менеджеров
23. К представителям низшего уровня иерархии, чья власть и ответственность сводятся к узкому кругу задач в деятельности организации, имеющим в своем подчинении работников преимущественно исполнительского труда относятся
А) менеджеры высшего уровня
Б) менеджеры среднего уровня
В) менеджеры низового уровня
Г) исполнители
24. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:
А) высшего
Б) среднего
В) низового
Г) рядовые сотрудники
25. Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей это
А) функции менеджмента
Б) методы управления
В) содержание менеджмента
Г) принципы менеджмента
26. Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации это
А) принципы менеджмента
Б) методы управления
В) функции менеджмента
Г) содержание менеджмента
27. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует ... виду
А) структурному
Б) технологическому
В) горизонтальному
Г) профессионально-квалификационному
28. Основные принципы управления впервые сформулировал
А) Тейлор
Б) Файоль
В) Маслоу
Г) Вебер
29. Способность ведения переговоров выступает как значимое свойство для ..
А) менеджера-инноватора
Б) менеджера-дипломата
В) менеджера-управляющего

- Г) исполнителя
30. Сторонником повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологий является
- А) менеджер-управляющий
Б) менеджер-дипломат
В) менеджер-инноватор
Г) исполнитель
31. Обширный набор средств, с помощью которых менеджер взаимодействует с персоналом, клиентами, потребителями, а также информацией это... .
- А) инструментарий менеджера
Б) средства взаимодействия
В) механизмы управления
Г) властные полномочия
32. Существенность, достоверность, своевременность, неизбыточность и полнота - основные критерии для
- А) целей организации
Б) стратегии организации
В) информации
Г) миссии организации
33. Процесс изменения, исторического развития и оформление менеджмента в систематизированную научную дисциплину это... .
- А) развитие менеджмента
Б) эволюция менеджмента
В) хронология менеджмента
Г) история менеджмента
34. Основателем классической школы научного менеджмента принято считать
- А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
35. Основателем классической административной школы управления считается
- А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
36. Начало направлению школы "человеческих отношений" положил
- А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
37. Автором теории идеального типа административной организации считается
- А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) Ф. Тейлор
Г) Э. Мэйо
38. Рассматривает управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций
- А) школа "научного менеджмента"
Б) классическая административная школа управления
В) школа "человеческих отношений"
Г) поведенческая школа
39. Основные виды деятельности (функции), характерные для описания работы управляющих в организациях впервые сформулировал
- А) Ф. Тейлор
Б) А. Файоль
В) А. Маслоу
Г) М. Вебер
40. Неоклассической школой в менеджменте называют
- А) школу "научного менеджмента"
Б) административную школу управления
В) школу "человеческих отношений"
Г) школу поведенческих наук
41. Представители какой школы в менеджменте исследовали процессы управления при помощи методов, разработанных в социологии и психологии?
- А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
42. Представители какой школы в менеджменте первыми стали применять тесты и особые формы собеседования при приеме на работу.
- А) школы "научного менеджмента"

- Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
43. Представители какой школы в менеджменте впервые установили зависимость производительности труда от взаимоотношений между работниками.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
44. Зависимость психики человека и его трудовой деятельности изучена в рамках школы..
А) "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) "человеческих отношений"
Г) поведенческих наук
45. Яркими представителями школы поведенческих наук считаются
А) Ф. Тейлор и А. Файоль
Б) Д. Макгрегор и Ф. Герцберг
В) Э. Мэйо и А. Маслоу
Г) М. Вебер и П. Друкер
46. Идеи этой школы в менеджменте впоследствии легли в основу такого раздела менеджмента, как управление персоналом:
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
47. Представления бихевиоризма лежали в основе концепции этой школы менеджмента.
А) эмпирической школы
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
48. Наиболее заметным представителем эмпирической школы в менеджменте считается
А) А. Файоль
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
49. В основу взглядов сторонников этой школы лежало представление о том, что любые рекомендации по управлению нельзя дать, если не было собрано достаточное количество конкретных данных, касающихся конкретной ситуации.
А) школы "научного менеджмента"
Б) административной школы управления
В) школы "человеческих отношений"
Г) эмпирической школы
50. Представители этой школы в менеджменте ориентировались в основном на практические рекомендации руководителям, не предполагающие общей теории.
А) школы "научного менеджмента"
Б) эмпирической школы
В) школы "человеческих отношений"
Г) школы поведенческих наук
51. Автором иерархической теории потребностей в рамках школы "человеческих отношений" принято считать
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
52. Концепция мотивации обусловленная удовлетворенностью или неудовлетворенностью работой предложена
А) Д. Макгрегором
Б) А. Маслоу
В) П. Друкером
Г) Ф. Герцбергом
53. Автором теории стилей руководства "X" и "Y" является
А) Д. Макгрегор
Б) А. Маслоу
В) П. Друкер
Г) Ф. Герцберг
54. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей это
А) организация
Б) мотивация
В) контроль
Г) планирование
55. Неформальные группы возникают

- А) в результате реорганизации
Б) при создании новой структуры
В) спонтанно
Г) по воле руководителя
56. Реальная власть - это власть
А) должности
Б) авторитета
В) подчиненных
Г) администрации
57. Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность
А) законная
Б) экспертная
В) основанная на вознаграждении
Г) эталонная
58. Организации, которые намеренно создаются людьми, основанные на договоренности, имеющие устав это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
59. формируются стихийно, в контексте неупорядоченных человеческих отношений
А) сложные организации
Б) неформальные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
60. Организации, у которых имеется только одна цель, при достижении которой они могут прекратить свое существование это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
61. Организации, которые имеют набор множества взаимосвязанных целей это
А) неформальные организации
Б) сложные организации
В) формальные организации
Г) простые организации
62. Рождение, детство и юность, зрелость, старение, возрождение либо исчезновение это
А) стадии жизненного цикла товара
Б) стадии жизненного цикла руководителя
В) стадии жизненного цикла организации
Г) стадии жизненного цикла человека
63. Ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, наличие подразделений это
А) структура организации
Б) стадии жизненного цикла организации
В) характеристики организации
Г) элементы организации
64. Люди, капитал, материалы, технология и информация это
А) основные элементы организации
Б) основные ресурсы организации
В) структура организации
Г) характеристики организации
65. Организационная структура, объединяющая людей и подразделения в единое целое это
А) внешняя среда организации
Б) внутренняя среда организации
В) среда прямого воздействия
Г) среда косвенного воздействия
66. Виды работ, которые выполняют работники организации, ее подразделения и организация в целом это
А) функциональные области
Б) функциональные уровни
В) уровни управления
Г) области управления
67. К среде прямого воздействия на деятельность организации относятся:
А) научно-технический прогресс
Б) состояние экономики
В) поставщики, потребители, ресурсы, законы
Г) международные события
68. К среде косвенного воздействия на деятельность организации относятся:
А) конкуренты

- Б) профсоюзы
В) законы и государственные органы
Г) состояние экономики, политические факторы, НТП
69. Особая форма, которую принимает в организации распределение функций между ее компонентами (подразделениями и отдельными работниками) это
А) организационная структура управления
Б) характеристика управления
В) структура предприятия
Г) структура персонала
70. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся любых действий подчиненного называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
71. Отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель принимает решения, касающиеся деятельности организации только в одной из сфер (финансовой, инновационной или производственной) называются:
А) функциональные
Б) линейные
В) вертикальные
Г) горизонтальные
72. Руководитель, выполняющий функции, касающиеся деятельности организации только в одной узкой сфере называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
73. Руководитель, принимающий решения, касающиеся любых действий подчиненного, называется:
А) линейным
Б) непосредственным
В) функциональным
Г) администратором
74. Структура управления, при которой каждое подразделение имеет только одного руководителя, на которого возлагаются полномочия принятия всех управленческих решений.
А) линейная
Б) функциональная
В) линейно-функциональная
Г) дивизиональная
75. Данная структура управления характерна для мелких и средних предприятий, которые осуществляют производство товаров и услуг, не характеризующиеся особой сложностью.
А) линейная
Б) линейно-штабная
В) матричная
Г) дивизиональная
76. Одним из недостатков этой структуры управления считаются высокие требования к компетенции, выдвигаемые руководителю.
А) линейная
Б) линейно-функциональная
В) матричная
Г) дивизиональная
77. Процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации это
А) обучение
Б) мотивация
В) организация
Г) координация
78. Способ воздействия на объект управления (трудовой коллектив) для достижения поставленных перед ним целей это
А) принцип управления
Б) функция управления
В) метод управления
Г) сущность управления
78. Основу ... методов управления составляют товарно-денежные отношения, материальная заинтересованность каждого в результатах своего труда.
А) воспитательных
Б) организационно-распорядительных
В) социально-психологических
Г) экономических
79. Эти методы управления базируются на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия.

- А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
80. Способы воздействия руководителя на коллектив, основанные на изучении "психологического" климата в нем, индивидуальных особенностей каждого работника это
А) воспитательные методы управления
Б) организационно-распорядительные методы управления
В) экономические методы управления
Г) социально-психологические методы управления
81. С помощью этих методов управления менеджер воздействует на идейные и морально-этические качества работников.
А) воспитательные
Б) административные
В) экономические
Г) социально-психологические
82. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) социально-психологических
Б) организационно-распорядительных
В) воспитательных
Г) экономических
83. В группу экономических методов управления входят:
А) методы организационного воздействия
Б) методы распорядительного воздействия
В) планирование и бюджетный метод
Г) методы социологических исследований
84. Хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование составляют группу ... методов управления.
А) административных
Б) экономических
В) социально-психологических
Г) воспитательных
85. С помощью ... , как метода управления определяются на предстоящий период цели коллектива, пути и средства их достижения.
А) планирования
Б) хозяйственного расчета
В) ценообразования
Г) самофинансирования
86. Коллективный подряд, аренда, лизинг - основные формы ... как метода управления.
А) ценообразования
Б) планирования
В) хозяйственного расчета
Г) самофинансирования
87. Когда принципы хозяйственного расчета используются в работе коллективов всех подразделений и служб предприятия, имеет место
А) внутрипроизводственный хозрасчет
Б) полный хозрасчет
В) коллективный подряд
Г) самофинансирование
88. Под ... как методом управления понимается процесс установления цен с учетом действия экономических законов, интересов хозяйственной политики и предпринимательства.
А) самофинансированием
Б) хозяйственным расчетом
В) ценообразованием
Г) планированием
89. ... методы управления включают в себя методы организационного и распорядительного воздействия на коллектив.
А) экономические
Б) административные
В) воспитательные
Г) социально-психологические
90. Организационное ... носит черты правовых норм, обязательных для всех исполнителей и подразделений управления.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
91. Организационное ... предполагает разработку и использование нормативов, определяющих меру и границы развития определенных процессов.
А) нормирование
Б) регламентирование

- В) методическое инструктирование
Г) воздействие
92. Организационное ... включает в себя разработку разного рода инструкций, указаний, рекомендаций, которые разъясняют порядок применения установленных норм и нормативов.
А) нормирование
Б) регламентирование
В) методическое инструктирование
Г) воздействие
93. Приказ, распоряжение и постановление являются основными видами ... воздействия на коллектив.
А) организационного
Б) распорядительного
В) экономического
Г) стимулирующего
94. В нем отражается совместное решение администрации предприятия и общественного органа по какому-либо общему для них вопросу.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
95. В нем формулируется требование руководителя к подчиненным выполнить какую-либо сложную задачу в установленные сроки с выделением для этого необходимых ресурсов.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
96. ... содержит требование руководителя к подчиненным решить какой-либо отдельный вопрос.
А) приказ
Б) распоряжение
В) постановление
Г) указание, предписание
97. Приобщение коллектива к соблюдению норм корпоративной культуры относится к ... методам управления.
А) экономическим
Б) организационно-распорядительным
В) воспитательным
Г) социально-психологическим
98. Выявление индивидуально-психологических особенностей членов коллектива и использование их в процессе управления составляют сущность ... методов управления.
А) экономических
Б) административных
В) социально-психологических
Г) воспитательных
99. При помощи этих методов управления осуществляется формирование в коллективе правильного стиля руководства.
А) экономических
Б) социально-психологических
В) воспитательных
Г) административных
100. В реализации этих методов управления на предприятии важная роль принадлежит службе социального развития.
А) экономических
Б) административных
В) воспитательных
Г) социально-психологических
101. Реализация этих методов управления на предприятии осуществляется специалистами службы социального развития.
А) экономическое планирование
Б) бюджетирование
В) методы социологических исследований
Г) методы морального стимулирования
102. Анкетирование, интервьюирование, непосредственное наблюдение и др. составляют группу методов ...
А) методов морального стимулирования
Б) методов социологических исследований
В) методов организационно-распорядительного воздействия
Г) методов экономического воздействия
103. Целенаправленный опрос и сбор необходимого материала путем личного контакта с опрашиваемым это ...
А) анкетирование
Б) интервьюирование
В) непосредственное наблюдение
Г) изучение документов
104. Суть анкетирования как метода социологических исследований заключается в ...
А) в непосредственной встрече руководителя с сотрудниками и фиксации конкретного материала

Б) в изучении документов руководителем

В) в устном опросе при личном контакте

Г) в письменном ответе на поставленные вопросы

105. Под ... следует понимать природные особенности поведения, типичные для данного человека и проявляющиеся в динамике, тоне и уравновешенности реакций на жизненные воздействия.

А) темпераментом

Б) психологическим климатом

В) характером

Г) типом личности

106. Среди индивидуальных особенностей (темперамент) можно выделить импульсивность и быструю смену настроения.

А) сангвиник

Б) флегматик

В) холерик

Г) меланхолик

107. Поощряет исполнительность, а не инициативу ... метод управления.

А) организационный

Б) административный

В) экономический

Г) социально-психологический

ПРИМЕЧАНИЕ: Текущий контроль по дисциплине проводится в форме электронного тестирования в ауд. 151.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр: 8

Форма: дифференцированный зачёт

Контрольные вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Экономика организации и менеджмент»:

1. Понятие и виды организаций.
2. Характеристики организации.
3. Ресурсы лесохозяйственной организации и показатели их эффективного использования
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Организация финансово-хозяйственной деятельности организации в лесном хозяйстве.
7. Понятия «управление» и «менеджмент».
8. Основные виды менеджмента
9. Принципы менеджмента
10. Менеджер – центральная фигура в управлении
11. Инструментарий менеджера.
12. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
13. Планирование и прогнозирование как функции менеджмента.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Мотивация как функция менеджмента
16. Регулирование как функция менеджмента
17. Координирование как функция менеджмента
18. Контроль как функция менеджмента
19. Основные виды контроля.
20. Организационная структура управления: сущность, основные элементы, классификация.
21. Линейная организационная структура управления.
22. Функциональная организационная структура управления.
23. Линейно-функциональная организационная структура управления.
24. Линейно-штабная организационная структура управления.
25. Матричная организационная структура управления.
26. Дивизиональная организационная структура управления.
27. Сущность и классификация методов управления.
28. Экономические методы управления: планирование
29. Бюджетный метод как экономический метод управления.
30. Хозяйственный расчет как экономический метод управления.
31. Самофинансирование как экономический метод управления.
32. Ценообразование как экономический метод управления.
33. Организационно-распорядительные методы управления.
34. Воспитательные методы управления.
35. Социально-психологические методы управления.

Темы практического задания

1. Построение организационных структур управления.
2. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон
3. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).
4. Делегирование полномочий.

ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения дифференцированного зачета хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.2. Темы письменных работ

Семестр: 8

Темы рефератов:

1. Значение менеджмента как науки.
2. Значение и сущность стратегического управления организацией.
3. Менеджмент как профессия.
4. Природа и состав функций менеджмента.
5. Виды менеджмента.
6. Планирование как функция менеджмента.
7. Основные «школы менеджмента».
8. Делегирование полномочий в менеджменте.
9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении.
10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами.
11. Значение и содержание внешнего окружения организации.
12. Мотивация как функция менеджмента.
13. Организация как социально-экономическая система.
14. Основные теории мотивации.
15. Основные законы и закономерности управления организацией.
16. Информационное обеспечение управления организацией.
17. Организационная культура в менеджменте.
18. Роль коммуникаций в менеджменте.
19. Принятие решений в менеджменте.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
22. Лидерство в менеджменте.
23. Основные теории лидерства.
24. Национальные модели менеджмента.
25. Развитие менеджмента в России.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений СПО	Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
Л1.2	Неяскина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Сукало Г. М.	Экономика организации: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.4	Цветков А. Н.	Основы менеджмента: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукашенко М.А., Ионова Ю. Г., Михненко П. А., Пашковская М. В., Потапова О. Н.	Экономика: учебник для СПО	Москва: Университет «Синергия», 2017
Л2.2	Горбунова Г. В.	Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»: [для СПО]	Москва: Прометей, 2018
Л2.3	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие [для вузов и СПО]	Москва: Дашков и К°, 2022
Л2.4	Баландина О. В., Локтюхина Н. В., Шапиро С. А.	Основы менеджмента: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.5	Середа М.В., Комаров М.А.	Основы менеджмента и маркетинга: практикум для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2023
Л2.6	Середа М.В., Комаров М.А.	Основы менеджмента и маркетинга: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2023

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рыжиков С. Н.	Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2022

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.4	П22	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Экран настенный; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.</p>		